２０２４年度 新一年生入学説明会

１．日　時　　２０２４年(令和６年)１月２５日（木）

受付　１３時４５分～

開始　１４時００分～(１時間程度)

２．会　場　　逗子市立久木小学校　体育館

３．内　容　　①学校長の話

②給食・PTA 会費の引き落とし手続きについて

③保健について

④安全のためのお願い(通学路)

⑤児童カードについて

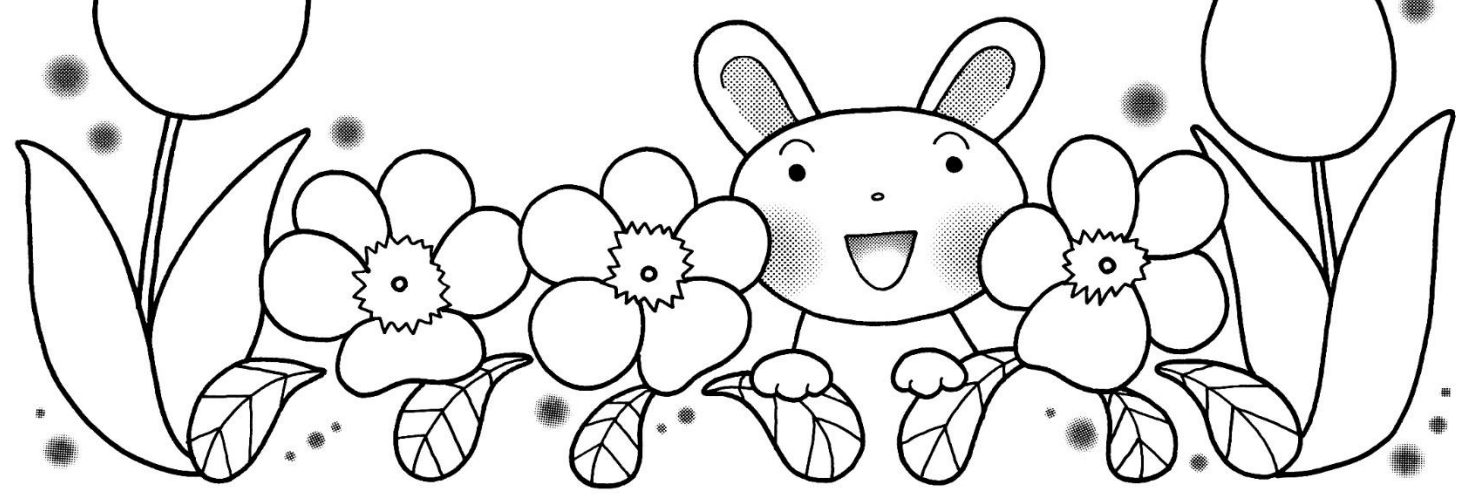
⑥入学に当たってのお願い

⑦入学式について

⑧お知らせ

⑨ＰＴＡより

⑩ふれあいスクールより



2024（令和６）年度

新入学児童保護者の皆様へ

逗子市立久木小学校
校　長　田中　紀子

誕生の日から大切に育ててこられたお子様が、この４月からいよいよ一年生。本人はもとよりご家族の皆様も，４月５日の入学式をさぞかし心待ちにされていることでしょう。

その一方で、いろいろとご不明の点やご心配な点も多々お持ちのことと思います。本日は、安心して入学の日をお迎えいただくために、入学前にご承知しておいていただきたいことをまとめてお伝えいたします。

幼児期から児童期へと子どもの発達は連続しています。遊びを通して学ぶ幼児期の教育から，教科等の学習を中心とした小学校教育へと，子どもの生活や学びが円滑に移行していくように職員一同，一丸となってお子さんの教育に力を注いでまいりますので，本校の教育へのご理解・ご協力のほどをよろしくお願いいたします。

なお，本日以降でも、入学等に関することで，わからない点，不明な点がございましたら，いつでも遠慮なく学校にご質問ください。

お子さんが入学する久木小学校は・・・

■逗子市立久木小学校の概要

- 名　　称　　逗子市立久木小学校
- 所 在 地　　〒249-0001　　逗子市久木　２－１－１　　TEL：046-873-2054
- 学校紹介

本校は，昭和 11 年（1936 年）に地域住民の強い要望により，逗子町逗子小学校久木分教場としてその歩みを始めました。昭和 28 年（1953 年）以降に開発された団地を含め，JR 逗子駅の北口に隣接する久木地区と山の根地区のすべてを学区とする閑静な住宅街の中央に位置する小学校です。

久木小学校として開設した昭和 24 年（1949 年）から数えると，2024年度は，創立７５周年となります。

■久木小学校　学校教育目標　＜令和５年度＞

ともに学び　ともに輝き　笑顔あふれる　久木の子

めざす子ども像　〇すすんで学び　深めていく子

〇思いやりのある子

〇健康で安全な生活を送る子

■2023（令和５）年度の学校規模　〔R5．12現在〕

学年	1 年	2 年	3 年	4 年	5 年	6 年	支援学級	計
児童数	102	96	112	105	103	115	27	660
学級数	3	3	4	4	3	3	4	24

※本校には，「通級指導教室　しおさい」が併設されています

■日課表

例 2023 年度　　日　課　表

		チャイム
児童登校	8 ： 00 ～ 8 ：15	♪8:15
朝の会 移動時間	8 ： 15 ～ 8 ： 25 8 ： 25 ～ 8 ： 30	
1校時 2校時	8 ： 30 ～ 9 ： 15 9 ： 20 ～ 10 ： 05	
中休み/モジュール	<1・4・6年> 中休み10:05～10:20 モジュール10:25～10:40 / <2・3・5年> モジュール10:05～10:20 中休み 10:20～10:35	♪10:20 ♪10:35
3校時 4校時	10 ：40 ～ 11 ： 25 11 ：30 ～ 12 ： 15	♪12:15
給食	12 ： 15 ～ 12 ： 55	♪12:55
昼休み/そうじ	<1・4・6年> 昼休み12:55～13:10 そうじ13:15～13:30 / <2・3・5年> そうじ12:55～13:10 昼休み 13:10～13:25	♪13:10 ♪13:25
5校時	13：30 ～ 14 ： 15	
帰りの会	14：15 ～ 14 ： 30	
下校	14 ： 30	最終下校 14:40
6校時	14：20 ～ 15 ： 05	
帰りの会	15：05 ～ 15 ： 20	
下校	15 ： 20	最終下校 15:30

短縮日課（清掃なし）

昼休み/帰りの会	<1・4・6年> 昼休み12:55～13:10 帰りの会13:15～13:30 / <2・3・5年> 帰りの会12:55～13:10 昼休み13:10～13:25	♪13:10 ♪13:25
5校時	13：30 ～ 14 ： 15	
下校	14 ： 15	最終下校 14:25
6校時	14：20 ～ 15 ： 05	
下校	15 ： 05	最終下校 15:15

特別日課（クラブ・委員会）

5校時	13：30 ～ 14 ： 15	
帰りの会	14：15 ～ 14 ： 30	
6校時	14：30 ～ 15 ： 15	
下校	15 ： 15	最終下校 15:30

■1 年生の主な学校行事予定

〇前期（4~10 月）　〇後期（10~3 月）

＜ ４月＞入学式，身体計測，
学級懇談会，地域訪問
１年生を迎える会

＜ ５月＞一斉下校訓練，運動会

＜ ６月＞授業参観，学級懇談会

＜ ７月＞個人面談，大掃除

＜ ９月＞身体計測
水泳指導(逗子市民プール)

＜10 月＞遠足

＜11 月＞学校へ行こう週間
学級懇談会　児童集会

＜12 月＞個人面談，大掃除

＜ １月＞たてわり活動，身体計測

＜ ２月＞授業参観，学級懇談会
６年生を送る会

＜ ３月＞大掃除，修了式

今後の学校活動の様子や社会情勢によって内容が変わる場合があります。

■さいごに・・・

逗子市立小・中学校では，各校に教育相談コーディネーターが配置されており，また，スクールカウンセラーなどが定期的に派遣されています。お子さんが楽しく学校生活を送ることができるよう，保護者の皆様とていねいな連携を図ることを考えております。

③ 保健室より

保健室では、こころとからだの健康を願い、「自分の健康は自分で守る」ことのできるように
働きかけをしています。ご家庭のご理解とご協力をお願いいたします。

けがや体調不良等の際に、
①いつ　②どこで　③どうしたのか（どのように痛いか等）
を伝えられる練習をしてみていただけると、学校でお子さま自身が助けを求めやすいかと思います。

【1.健康について】

項目	内容	☑
1.就学時健康診断の結果	入学前に体調の悪いところ等は早く治して、入学式を迎えましょう。	
2.定期健康診断	身長・体重・聴力・内科（四肢）・眼科・歯科・結核検診(問診票) 心臓検診・尿検査 ➡結果：健康手帳やプリントでお知らせします。 医師に受診したときは、その結果を学校にお知らせ下さい	
3.保健調査票㊙	健康状態・アレルギーなどの体質を把握し、学校生活に役立てるために 各ご家庭で記入していただきます。（入学後配布します。）	
4.食物アレルギー	給食で配慮が必要なお子さんについては、給食開始前に 学校でどのように配慮したらよいかを保護者の方とお話し合いをします。 **特別な対応が必要な場合は、2月末までに** **学校（TEL873-2054 教頭又は養護教諭）にご連絡ください。** **ご相談を伺い、必要な書類等をお渡しいたします。（対応は6月以降になります）**	
5.登校前の健康観察	■登校前に検温し、体調（顔色・機嫌等）の健康状態を確認してください。 ■朝から具合が悪いような時は，無理な登校は控えて下さい。	
6.登校後に体調が悪く 早退する場合	■保護者の方に学校にお迎えに来ていただくことを原則とします。 ※連絡先がわかるようにしておいてください。 **※年度途中に連絡先変更がありましたら、必ず担任にお伝えください。** （保護者が不在の際の緊急連絡先も忘れずにお願いします。）	

【2.学校で起きたけが・体調不良等について】

1.小さなけがの場合	■保健室で応急処置をします。その後の手当てについては，ご家庭でお願いします。 ※**ご家庭でのけがを保健室に持ち込まないよう**お願いいたします。
2.大きなけがの場合	**■緊急を要するもの** 直接医療機関に連れていきます。 保護者の方は，保険証を持って医療機関に来ていただくか、 学校に来ていただくようになります。 **■経過観察をしたが、経過が悪い場合** ➡保護者の方と連絡を取り合い、受診等検討します。 **■下校後経過が悪く、医療機関等を受診した場合** ➡翌日担任に必ずご連絡下さい。

【3. 災害共済給付制度（けが等した際の給付）】

小学校の管理下（通常経路を利用して朝、家を出て家に帰るまでと課外指導中）における児童生徒等の
災害（センター法上の災害は負傷、疾病、障害又は死亡の4種類をいいます。）について、
その保護者に対し**独立行政法人日本スポーツ振興センター**が災害共済給付を行うものです。

学校管理下で発生した災害で医療機関に受診した場合、日本スポーツ振興センター扱いになり、
治療費の一部が負担されます。但し生活保護受給世帯は別扱いになります。

災害救済給付を行うために、逗子市教育委員会と独立行政法人日本スポーツ振興センターで契約を締結し、
共済掛金は逗子市で支払いをしています。
万が一災害に遭われた場合は、申請に必要な情報を独立行政法人日本スポーツ振興センターへ送付します
ので予めご了承下さい。

支給される金額は健康保険法に基づく療養の**10分の4**の額です。
但し、療養に要する費用が**500点未満**（窓口で支払った額が1500円以下）の場合は対象になりません。
対象になった場合給付請求に必要な用紙は担任を経由してお渡しします。
尚、医療証と日本スポーツ振興センターとの併用はできません。
逗子市としては日本スポーツ振興センターの利用をお願いしています。

【4. 学校見舞金】

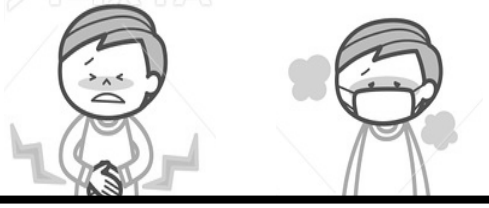
学校管理下で、万が一お子さんが事故やけが等で入院した場合には、逗子市より入院見舞金として
入院日数により定められた額をお支払いします。
見舞金の支払い手続きの際に必要な情報を通学されている学校を通して逗子市教育委員会から保険会社へ
送付しますので予めご了承下さい。

【5. 出席停止】

学校感染症　（麻疹・水痘・風疹・流行性耳下腺炎・ｲﾝﾌﾙｴﾝｻﾞ・COVID-19 など)にかかった場合

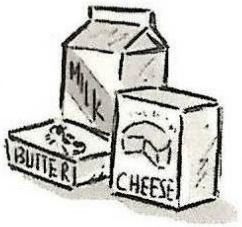
他の児童への感染防止のため，医師の許可が出るまで、または、指定された出席停止期間登校できません。
この場合，欠席扱いにはなりません。保健室から届け出用紙をお渡ししますので，保護者の方がご記入下さい。

※医師の診断書はいりません。

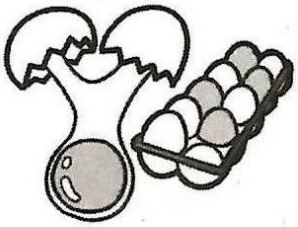


【その他】

学校で，洋服や下着を汚してしまったときは，保健室に用意してあるものをお貸ししています。
使用後，洋服は洗濯をしてお返しください。
※**下着(パンツ)**については，衛生面を考えて新品を使用しますので，
同じような**新品の物**を返していただくようお願いいたします。



逗子市立小学校の給食での
食物アレルギー対応食について

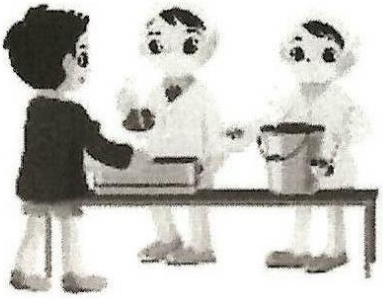


逗子市教育委員会

学校給食は、健康教育の一環であるとともに、学校生活のなかでも多くの子どもたちが楽しみにしている時間です。食物アレルギーのある子どもたちも給食の時間を安全に楽しめるようアレルギー対応食の提供を行っています。

アレルギー対応食を希望の場合は、学校と個別に相談していただくことになります。アレルギー対応食提供の基準の概要は次のとおりです。

※各学校によって状況が異なるため、対応も異なります。
ご心配の場合は、学校にお問い合わせください。



①アレルギー対応食の提供を受けるには診断書が必要です。

専門医のもとで就学前に食物負荷試験を受けて、
食物アレルギーの診断の確定が必要です。
（所定の申請書と医師診断書があります。）

※食物負荷試験は、就学前に受けてください。

※食物負荷試験を受けるまでのアレルギー対応食の提供は、ご希望に添えない場合があります。

※アレルギー対応専用の部屋などがなく微量の混入を完全には防げないため、コンタミネーションでアレルギーを起こす場合は、アレルギー対応食の提供はできません。

※所定の申請書は、逗子市教育委員会学校教育課（逗子市役所５階）、各学校に用意してあります。

②アレルギー対応食は除去食です。

給食の食材で使用する「乳・卵・小麦・エビ」の除去食を提供します。

※特に、小麦については除去しにくいものが多いので個別に相談ください。

※代替食の提供は行っていないので、メニューによってはご家庭から代わりのものをご持参いただく場合もあります。

③定期的に検査・診断を受けてください。

アレルギーは、成長とともにアレルゲンへの耐性を獲得していくケースが多いです。そのため、年に１回申請書と医師の診断書を提出してください。２回目以降の食物負荷試験を受ける時期については、専門医の指示のもと、適切な時期に受けてください。

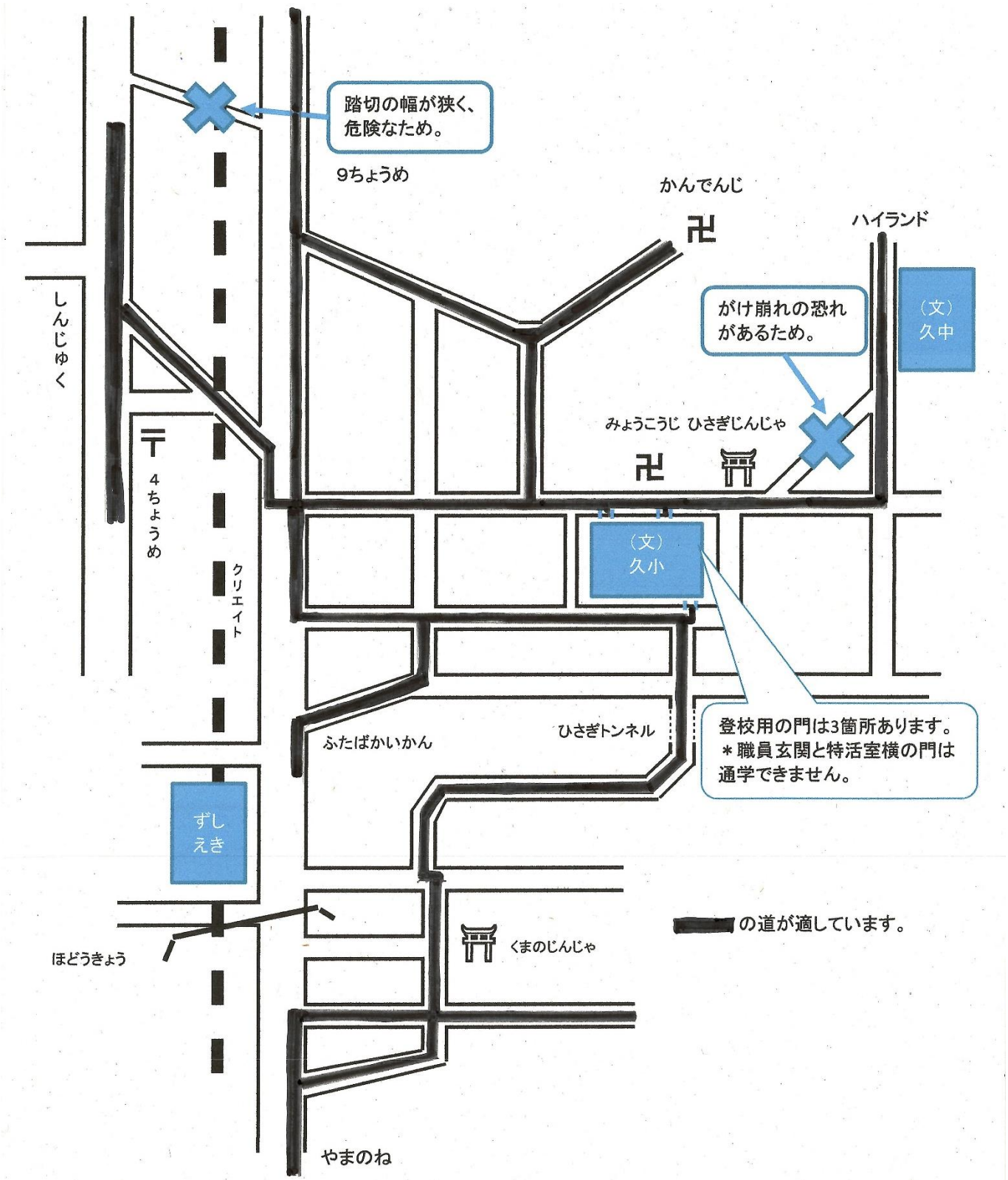
※年に１回医師の診断書を提出していただく関係上、
原則として１年に１回以上の検査をお願いいたします。

④　安全のためのお願い

1．通学路について

◎交通事故予防や不審者対策の観点からご自宅から学校までの通学路を決めてください。主な通学路を参考にして児童カードに記入してください。

学校で禁止しているところ、久木神社わき道、堰場踏切（ブックオフ横）



◎ 登下校中であっても、カードに記入された通学路から大幅にはずれた所で発生した事故については日本スポーツ振興センターの適応にならない場合があります。

２．登下校の方法について

◎ 登下校は**徒歩が原則**です。**車での登下校は、ご遠慮ください。**

◎ 登校時間は、8:00～8:15 です。8 時 15 分から朝の会が始まります。

◎ 遅刻・早退をする場合は、必ず保護者の方が教室まで付き添ってください。

◎ 見守り隊について … 久木小周辺・山の根地域・ハイランド地域では、見守り隊の皆さんが、子どもの登下校のサポートをしてくださいます。

◎ 交通指導員について･･･久木小学校正門前に、市の交通指導員さんが立ってくださっています。

◎ PTA 校外委員会の旗振り活動について…校外委員さんが通学路の危険箇所（踏み切りや横断歩道など）に立って、子どもたちが安全に登校できるように活動してくださっています。

３．保護者の学校内への出入りについて

◎登校時間後の 8:15～下校時間までは、**職員玄関側の門からのみの出入りとなります。**他の門は、外部からの不審者対策のため閉じています。職員玄関側の門以外は開けないでください。

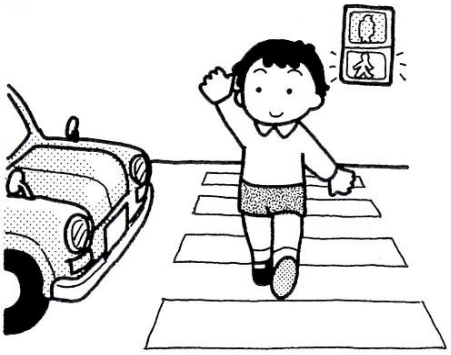
◎本日、PTA から保護者証が配布されています。来校の際は、必ずその保護者証を身に付けてください。忘れた場合は、受付で来校者用の名札を借りて、身に付けてください。

◎自転車は、所定の駐輪場にお停めください。

◎事情があって、車で登校する場合は、事前に教頭まで連絡を入れるようにしてください。

４．登下校の歩き方について

（１）横断歩道では



・いったん止まり、右左右を確認の上、渡りましょう。
・信号機のある所では、信号機に従いましょう。

・見守り隊や校外委員さんのいる所では、その指示に従いましょう。

（２）白線・歩道のある所では

・白線の中、または歩道の中の右側端を２列、または１列で歩きましょう。

（３）曲がり角や家の出入り口では

・飛び出さないよう注意して歩きましょう。
・自動車・電柱の陰からの飛び出しもしないようにしましょう。

◎学校でも交通安全指導を行っていますが、
安全に登下校できるよう、ご家庭でもお話しください。

⑤ 児童カードについて

「児童カード（表）」の書き方例

★「児童カード」は，6年間使用します。
次年度、変更点は赤で記入してください

1年 組 番	2年 組 番
3年 組 番	4年 組 番
5年 組 番	6年 組 番

児童	ふりがな	ひ さ ぎ た ろ う	男・女	2016 年 (H)・R28年） 6 月 16 日生
	氏 名	久 木 太 郎		
	現住所	逗子市 久木 2 丁目 1 番 1 号		主な連絡先 〔 873 〕 2054

保護者	ふりがな		
	氏 名	久 木 □ □ 児童との関係（ 父 ）	久 木 ○ ○ 児童との関係（ 母 ）
	携帯電話等	０９０－１２３４－○○○○	０８０－５６７８－○○○○
	※保護者以外の緊急連絡先	①氏名 久木 一郎 〔間柄〕 祖父 TEL ○○○ － △△△△	
		②氏名 ○○会社 〔間柄〕 父の勤務先 TEL ○○○ － △△△△	

職場等

★「保護者に連絡がつかない場合」…主に怪我や急病などの連絡先です。お迎えをお願いすることもあります。必ず記入してください。

家族・同居人〔保護者・本人を除く〕

児童との関係	氏 名	在学校（在園），学年・組 この欄のみ鉛筆書きで記入してください
姉	久木 △△	久木小学校 ５年２組
兄	久木 ○□	久木小学校 ３年１組
妹	久木 ○△	久木幼稚園 年長
祖母	山田 ひさ	

↑ここは毎年書き込みます。必ず鉛筆書きでお願いします。在校生はクラスまで記入してください。

入学前経歴〔1年生のみ〕	◆ ◆	幼稚園 (保育園)	年 月 ～ 年 月

災害時等連絡先

★保護者以外の引き取り登録者となります。その方の承諾を得てから記載してください。

★変更の場合は、必ず、担任に連絡してください。

	ふりがな 氏名	間柄	連絡先（携帯電話など）
①	ずし はなこ 逗子 花子	叔母	０９０－△△△△－○○○○
②	やまだ ひさし 山田 久	祖父	０８０－□□△△－○○◇◇
③			

★同じ人でも構いません。

■災害時には，児童を保護者又は「災害時等連絡先登録者」の先に来た方に引き渡します。
■「災害時等の連絡先登録者」は，１時間くらいで歩いて来ることができる方にお願いしてください。
■このカードは6年間使用します。変更があった場合には赤で訂正をお願いいたします。

● **『災害時等連絡先』** について・・・大地震等の災害時の引取りを想定しています。・・・

- 無理をして連絡先の枠を埋める必要はありません。災害時等に保護者以外の引取りをお願いできる方がいたら記入してください。
- 必ず，先方の承諾を得ていただくようにお願いします。（お子さんにも知らせてください。）
- この欄に記入がない場合、保護者以外には引き渡しません。（保護者・登録者で早く来た方に引き渡します。）
- 災害時を想定していますので，必ず徒歩１時間くらいで来校できる方にお願いしてください。

⑥入学にあたってのお願い

小学校の学校生活を迎えるために以下の事柄について、入学前に教えたり、体験させたりしてください。

・挨拶、手洗い、片付けなどの基本的な生活習慣が身に付くようにしておきましょう。
・自分で脱ぎ着できる服装で登校させてください。服を着替える練習や、簡単に服をたたむ練習をしておいてください。
・すべての持ち物には、わかりやすくひらがなで記名しておいてください。
・文字は名前が読めて書けることが望ましいです。(持ち物の名前確認のため。)
・登下校の道を何度か歩く練習をしておいてください。(道を覚えるため。)
・和式トイレの練習をしておいてください。(遠足等の場所によっては洋式トイレがない場合があるため。)

◎クラス、教室などについては入学式当日に、中央昇降口（時計下の入り口）で、新１年生名簿一覧表をお配りします。

入学後

◎学校生活を楽しく安全に過ごすために、後日配布する「久小の子ども」をお読みください。

◎欠席の届け

①メール配信（まち comi）に登録された方は、まち comi で連絡することができます。
※利用する場合は、8:15 までに連絡をお願いします。
②連絡帳等で兄弟姉妹や友達をとおして、担任にお知らせください。
＊電話での連絡は、なるべく避けて下さい。
（止むを得ず電話連絡する場合は、8 時～8 時 20 分までにお願いします。）

学童保育所・ふれあいスクールに関しては、学校への連絡ではなく、直接下記の電話番号にご連絡ください。

青空学童保育所：８７３－８７２８
ふれあいスクール：８７３－９０９０

入学に向けての諸準備　　＊教科書・学用品＊

学校で配布するもの　　無　償…教科書
一括購入…連絡帳とそのケース、粘土、クレパス

各自で用意するもの　　□通学カバン
□体育着　　□体育着袋

上は白を基調とした運動しやすいシャツ、下は黒・紺などを基調とした運動しやすいもの。冬場はトレーナーなどの、フードと紐がついていない上着を着て調節します。

□上履き　□上履き袋　□防災頭巾または防災ヘルメット（P．１２参照）

※学用品は授業に集中するためシンプルなものにしてください。

□鉛筆(２Ｂを５本くらい、転がらないもの)
□赤鉛筆１本
□消しゴム
□名前ペン
□筆箱（缶ペンなどの音の出るものは避けてください。
箱形で鉛筆サックのついているものをご用意いただけると、整理整頓をきちんとすることができます。）

□色鉛筆(12 色)　　□下敷き　　□のり
□はさみ　　□粘土板
□給食袋（中身は下記に記載）
・ハンカチ 2 枚（咳エチケット用・手洗い用）
・ナプキン（お盆の外へ食べ物が飛び出したときのため）　・机をふくかわいたタオル

※ナプキンと給食袋(ナプキン入れ)は１年生時のみ使用します。
※給食の配膳をする際には、エプロン（割烹着のように袖があるものが望ましい）と給食帽子を使用します。

・本日、配布した封筒にお金を入れて、入学式に提出して学校で希望購入できるもの
（各自で用意されても構いません。）

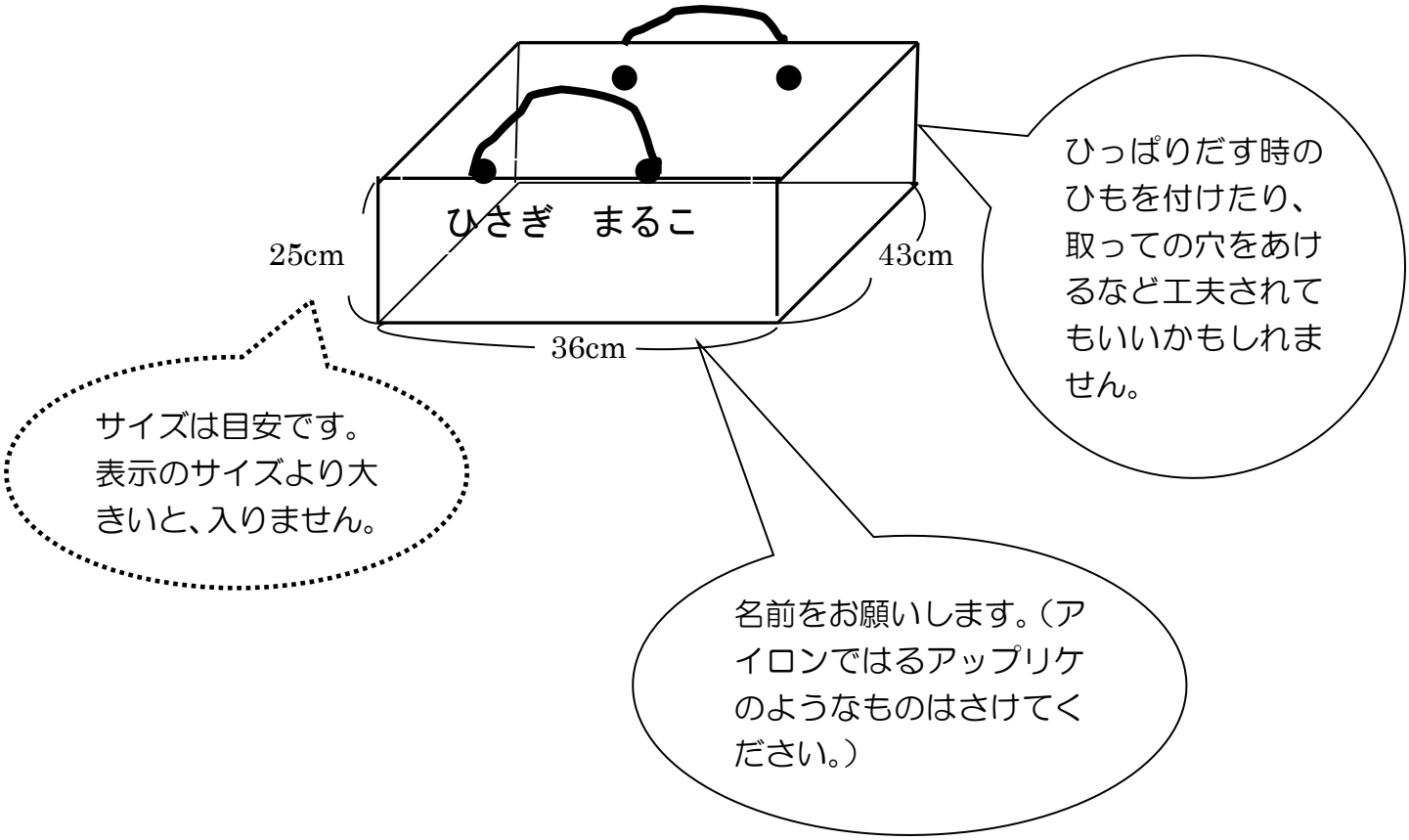
引き出し
赤白帽子（１組・４組）
青黄帽子（２組・３組）
エプロン（袖があるもの）
給食帽子
算数ブロック

・学習ノートは入学後学校で一括購入します。

＊ロッカーの整理箱＊

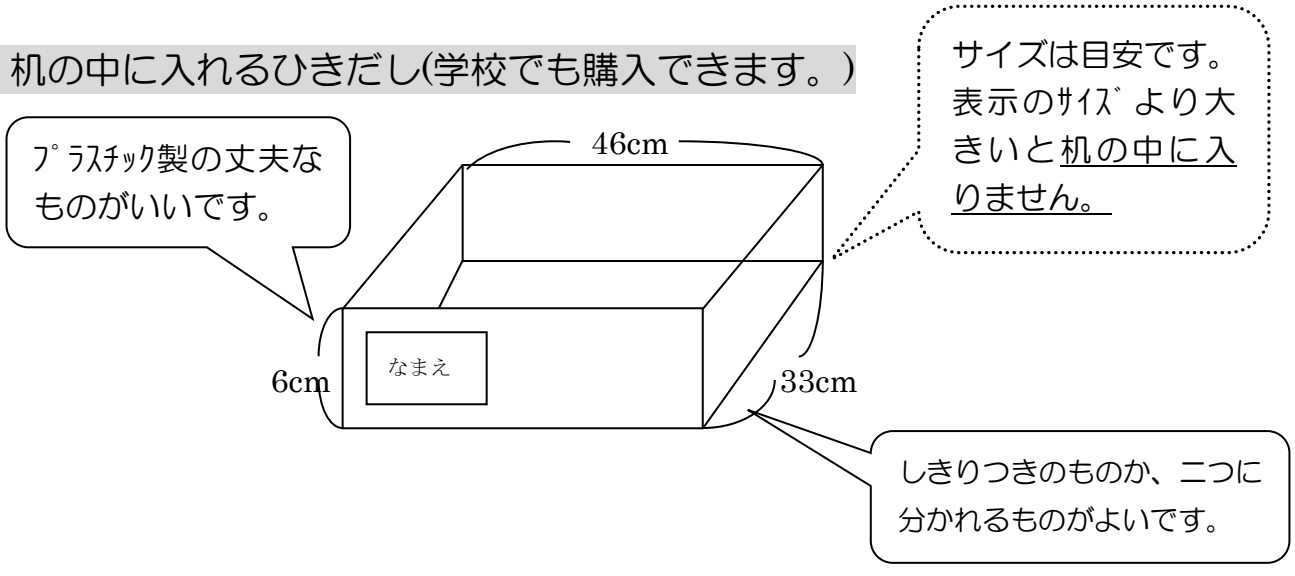
- 教室の後ろに各自の荷物を入れるロッカーがあります。荷物を整理するための箱を入学式のときまでにご準備ください。（①または②）

①下記のサイズに収まるものであれば、折りたたみ式のプラスチック製・布製の箱でもかまいません。
②下記のサイズの**丈夫な**ダンボール箱に布等をはって作るときれいです。
※一つのロッカーを２人で使います。サイズが大きすぎると入りませんので、必ず確認をお願い致します。

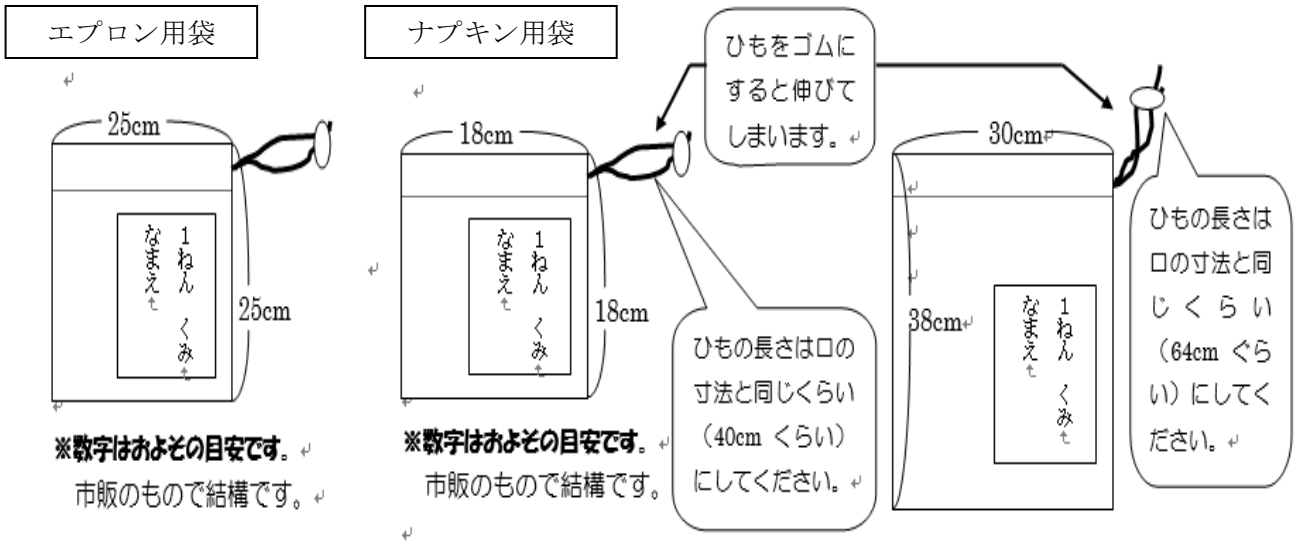


＊ひきだし・袋物の寸法について＊

１．机の中に入れるひきだし(学校でも購入できます。)



２．給食袋２つ（エプロン入れとナプキン入れ）　　３．体育着袋



４．　災害発生時に頭部を保護するもの

次の二つのうち、どちらかをご用意ください。

１、防災ヘルメット

PTA を通して販売をしております。（詳細は別紙）教室の児童机の横にかけておきます。ヘルメットはご自身で購入されてもかまいませんが、「防災」ヘルメットであること、折りたたみ式で机の横にかけられることが条件となります。卒業した兄弟の物を使うのは耐用年数を過ぎていることからおすすめできません。（耐用年数６年）

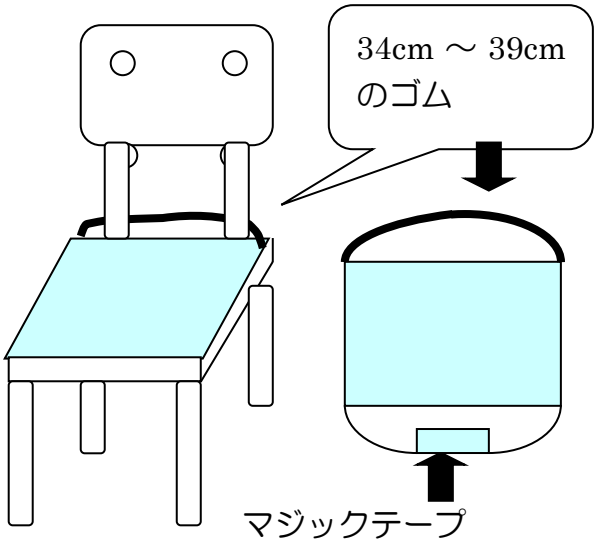
椅子用の座布団が必要な場合は、別途ご用意ください。(ゴム付きでイスから落ちないもの)

２、防災頭巾

〇災害時の頭部保護のために用います。普段はいすにおいて座布団として使用します。

〇あごひもは,かぶってちょうどよいところに付けて下さい。頭巾の長さは,子どもの肩がちょうど隠れるくらい垂らしてください。

〇カバーは図のようなものを,ﾏｼﾞｯｸﾃｰﾌﾟ等で開けられ,中身をすぐに出せるように作ってください。口が狭いと自分でしまえません。



⑦　入学式について

1．日　時　２０２４年4月5日（金）

2．受　付　午前 10 時より 10 時 20 分まで

・中央昇降口よりお入りください。昇降口でクラス分けの紙を受け取ってください。

・1 年生の各教室の廊下で受付を済ませてから、教室にお入りください。

3．入学式　　久木小学校体育館

10 時 45 分より（12 時頃下校予定です。多少時間のずれがあります。）

●お子さんは、教室から並んで入場します。

●保護者の方は、体育館でお待ちください。

●入学の記念写真撮影を行います。（インターネットでの写真販売となります。）

※ネット環境がない場合、見本をお見せしますので、職員室へいらしてください。

●保護者の方による写真撮影は可能ですが、マナーを守って撮影するようにしてください。

●在校生は入れません。

入学式終了後、子どもたちは、教室へ移動します。

その間、保護者の方には、体育館で PTA からのお話があります。

☆教室の受付で、PTA 関係の書類(袋入り)を全員にお渡しします。

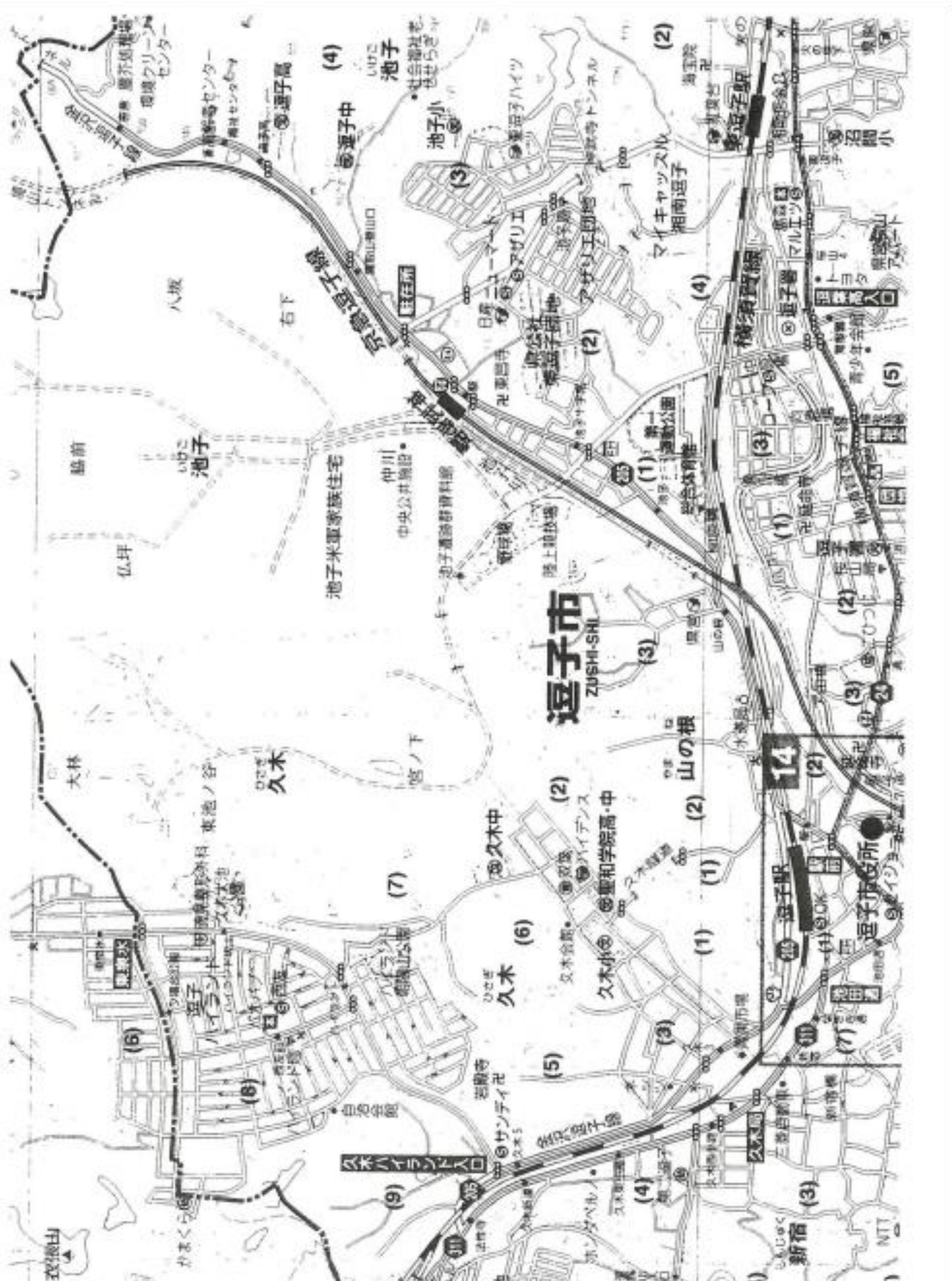
4．持ち物

チェック欄	持ち物
	１．治療勧告書（就学時健康診断で治療勧告を受けた方）
	２．学費等自動振替依頼書 **【お客様】→【信用金庫】→【学校】と右下に書いてある１枚のみ。かながわ信用金庫の確認印が押印済みのもの）**
	３．方面別集団下校カード（本日配付のもの）
	４．児童カード（本日配付のもの）
	５．教材・ヘルメット購入封筒（購入される方のみ）
	６．アレルギー等の書類（お持ちの方）
	７．上履き（お子さん）
	８．スリッパ（保護者）
	９．袋（教科書等配布物があります。）

※１～６は受付で提出ください。

配付資料一覧

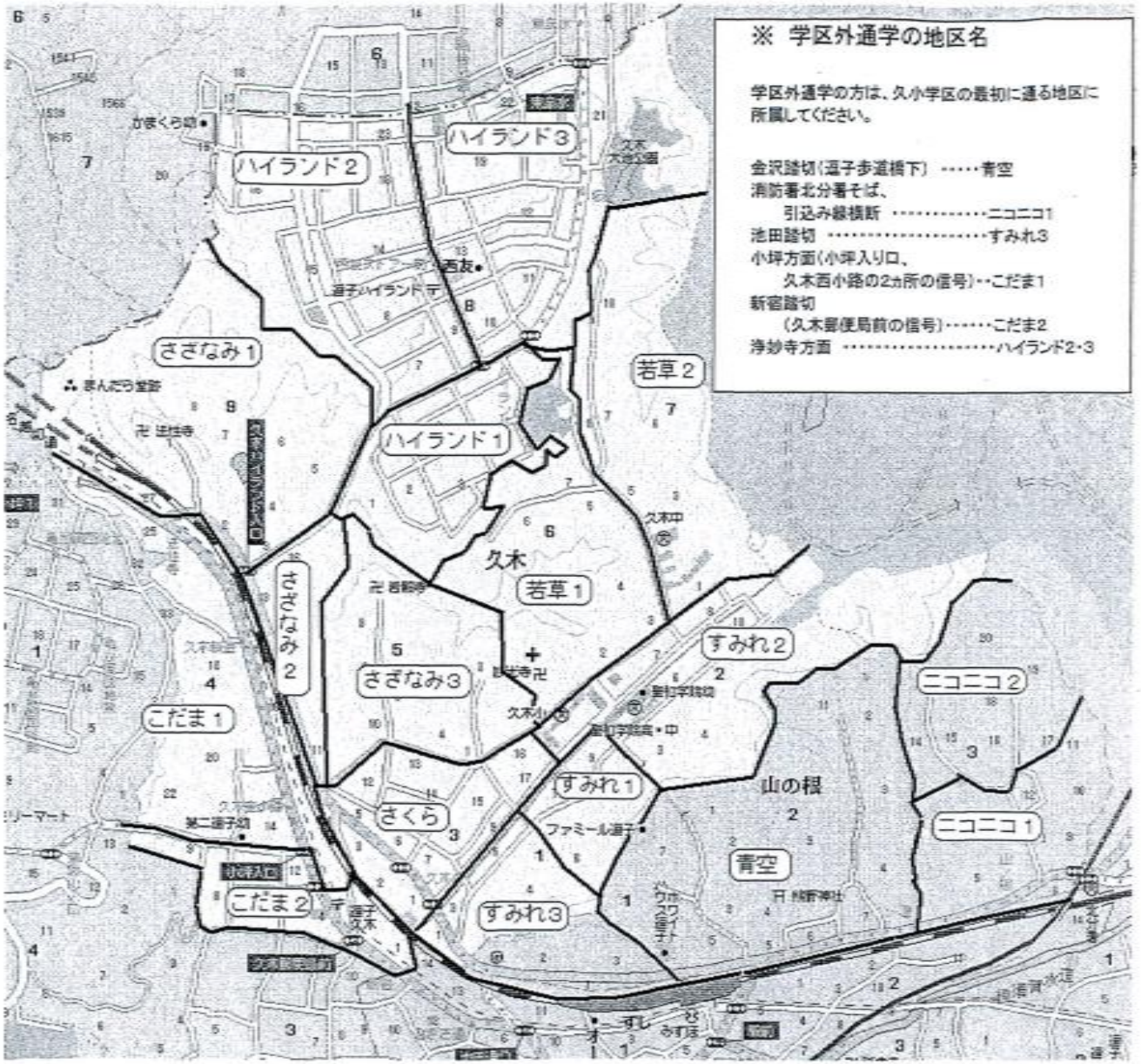
封筒の種類	配布チェック	資料名	提出日・提出先
水色の封筒（学校）		２０２４年度新一年生入学説明会	
		★方面別集団下校カード	入学式で受付へ提出
		★児童カード	
		★防災ヘルメット・教材購入封筒	
		メール配信登録のご案内	
		ふれあいスクール利用案内	
		災害給付金制度について (学校でケガをしたときは…)	
		かながわ子どもセイフティプラン２４（封筒）	
		令和６年度　就学援助制度のお知らせ	
		通級指導教室	
		もうすぐ一年生	
		幼稚園・保育園からの情報提供を受けることへの同意書	本日提出
茶色の封筒（ＰＴＡ）		ネームホルダー(1 つ)	
		保護者証と防犯パトロール証の配布について (ピンク色厚紙)	
		久木小学校 PTA の紹介	
		「入会」と「未入会」について	
		2024 年度 PTA サポーターと委員会の紹介	
		PTA 規約と入会確認書	Web 登録できない方のみ 4/7 までに担任へ提出
		ベルマーク運動の紹介	
		校外活動のご案内・『危ないよ』マップ	
灰色の封筒(銀行)		給食・PTA 会費等のお取り扱いについて	
		学費引落用口座開設にあたってのお願い	
		学費等自動振替依頼書 ※アプリの場合は、提出不要ですが、申し込みから手続き完了までに**2～3週間かかる**ので、**3/10 まで**に手続きをお願いします。	窓口手続きの方のみ 入学式で受付へ提出


逗子市
ZUSHI-SHI
久木
山の根
池子
逗子駅
逗子市役所
新逗子駅
京急逗子線
横須賀線
14

平成26年12月 改訂

久木小学校 PTA 校外生活委員会

地区一覧表

下の表から該当する地区名を探してください。

地区名	該当番地
青空	山の根1丁目4～7 山の根2丁目 山の根3丁目1～4
ニコニコ 1	山の根3丁目5～13
ニコニコ 2	山の根3丁目14～20
すみれ 1 ・ 2	久木1丁目6～9 久木2丁目
すみれ 3	久木1丁目1～5 山の根1丁目1～3
さくら	久木3丁目
こだま 1	久木4丁目13～26
こだま 2	久木4丁目1～12
さざなみ 1	久木9丁目 久木4丁目27
さざなみ 2	久木5丁目11～16
さざなみ 3	久木5丁目1～10
若草 1	久木6丁目
若草 2	久木7丁目
ハイランド 1	久木8丁目1～6
ハイランド 2	久木8丁目7～9 14～18、23
ハイランド 3	久木8丁目10～13 19～22