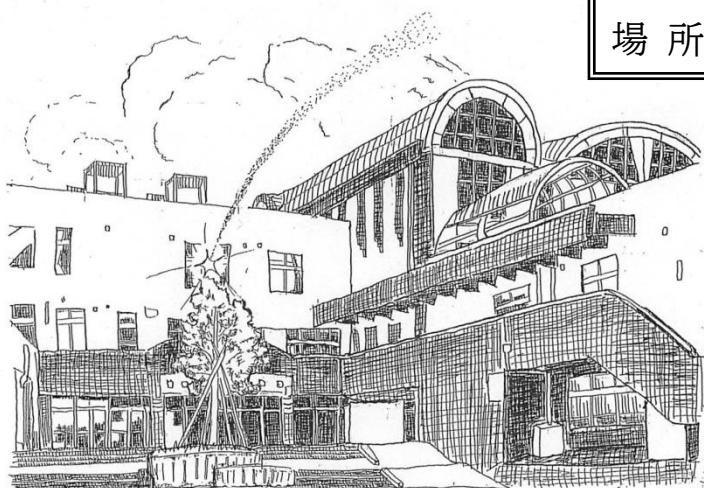


2025(令和7)年度 新入生入学説明会

【39期生】

日 時	2024(令和6)年12月12日(木) 14時00分～15時30分
場 所	沼間中学校 学習センター



司 会 : 教頭 三留 淳

I. 学校長挨拶

校 長 熊谷 啓明

II. 入学までの準備と入学式当日のご案内

教 務 清水 理紗

III. 就学援助制度について

教 頭 三留 淳

IV. 逗子市中学校給食について

逗子市教育委員会

V. 情報モラルについて

逗子警察生活安全課

VI. 体操服・標準服について

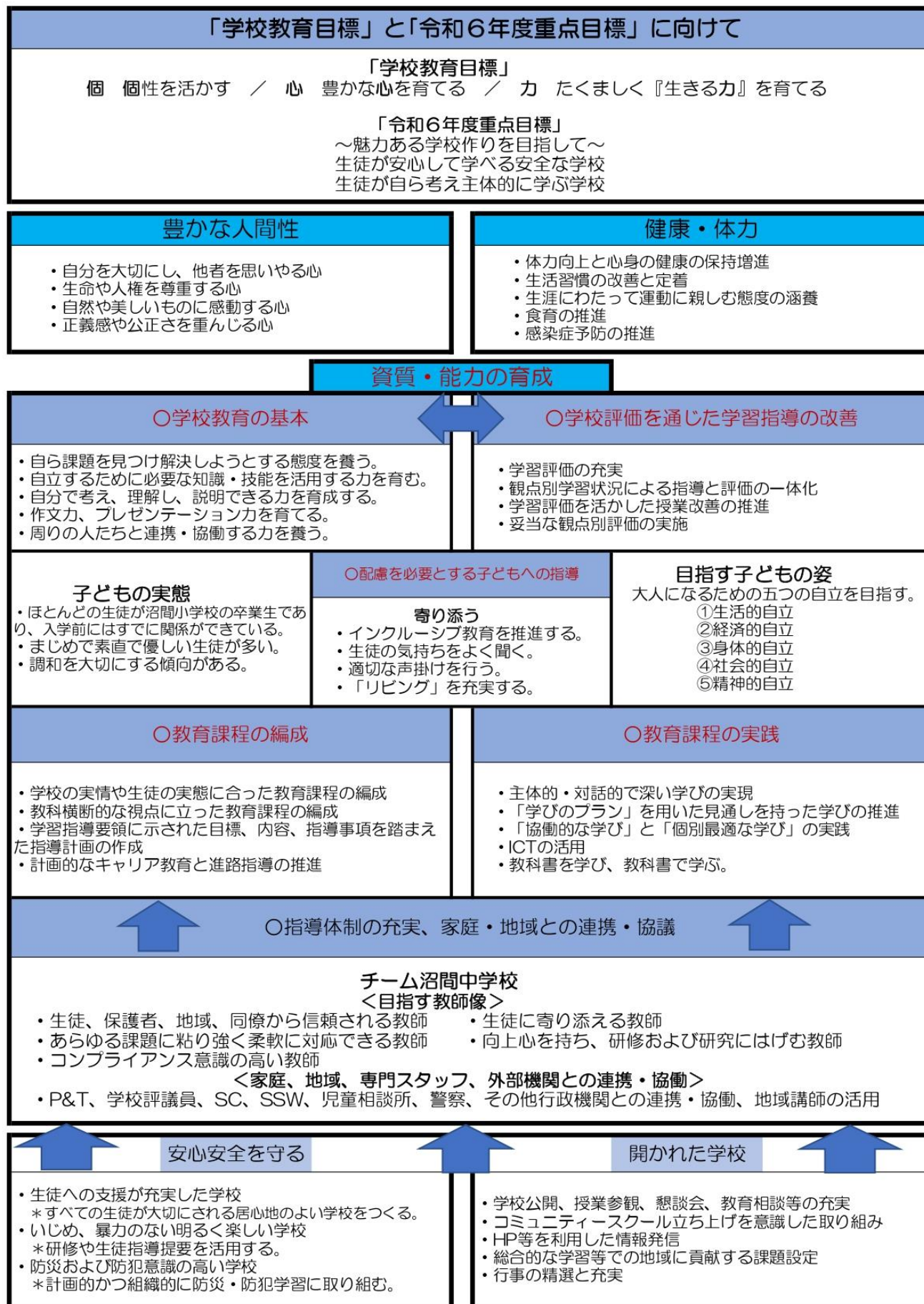
生徒指導 松居 佳祐

VII. P&T について

P&T 役員

逗子市立沼間中学校
逗子市沼間 3-21-2
TEL (046) 871-5200
FAX (046) 872-9657

I. 学校長より



Ⅱ. 教育課程について

1. 授業時数【時間割は前期・後期の2通りです】

教 科		1年		2年		3年	
		週	年間	週	年間	週	年間
各 教 科	国 語	4	140	4	140	3	105
	社 会	3	105	3	105	4	140
	数 学	4	140	3	105	4	140
	理 科	3	105	4	140	4	140
	音 楽	1.3	45	1	35	1	35
	美 術	1.3	45	1	35	1	35
	保健体育	3	105	3	105	3	105
	技術・家庭	2	70	2	70	1	35
	英 語	4	140	4	140	4	140
道 徳		1	35	1	35	1	35
特別活動		1	35	1	35	1	35
総合的な学習		1.4	50	2	70	2	70
合 計		29	1015	29	1015	29	1015

※ 1単位時間は、50分です。

※ 年間授業時間数が35週で割り切れない教科があります。1年の音楽・美術の年間45(1.3)は前期は週 1.5(音・美術が隔週)時間、後期は週 1 時間になります。

※ 1年の総合的な学習の時間は、前期は週 1 時間、後期は週2時間になります。

2. 日課表(2024 年度)

月(5校時)		火～金(6校時)	
職員打合せ	8:20～8:25	職員打合せ	8:20～8:25
朝学活	8:30～8:40	朝学活	8:30～8:40
1校時	8:50～9:40	1校時	8:50～9:40
2校時	9:50～10:40	2校時	9:50～10:40
3校時	10:50～11:40	3校時	10:50～11:40
4校時	11:50～12:40	4校時	11:50～12:40
昼食・休み	12:40～13:30	昼食・休み	12:40～13:30
5校時	13:35～14:25	5校時	13:35～14:25
		6校時	14:35～15:25
帰学活	14:35～14:40	帰学活	15:35～15:40
清 掃	14:40～14:50	清 掃	15:40～15:50
生徒下校	15:00	生徒下校	16:00

※ 8時30分までに登校することになっています。

【最終下校時刻】

4月～8月…18:00 9月…17:30 10月～2月…17:00 3月…17:30

主な年間行事予定一覧(令和6年度参考)

主 な 行 事			
前 期	着任式・始業式・入学式 全国学習状況調査(3年)	後 期	後期始業式 3年教育相談(三者面談)
	授業参観月間、学年・学級懇談会 体育祭		後期中間試験 1年校外学習
後 期	生徒総会 学校説明会・評価評定説明会 P&T総会(書面)	後 期	3年教育相談(三者面談) 1・2年教育相談(希望制三者面談)
	前期中間試験		新入生入学保護者説明会
前 期	2年自然体験学習 3年修学旅行(京都・奈良方面)	後 期	冬季休業
	教育相談(三者面談) 夏季休業 2年職場体験学習		P&T総会 公立高校共通選抜 1・2年学年末試験 3年球技大会 3年卒業遠足 文化祭 卒業証書授与式 2年球技大会 1年球技大会 修了式・離任式
後 期	前期期末試験 生徒会長選挙 授業参観月間	後 期	
	前期終業式		

部活動

運動部	ソフトテニス部 陸上競技部 バスケットボール部 バドミントン部 剣道部
文化部	美術部 探究部 吹奏楽部

入学までに準備していただくもの

1. 通学服(標準服)・通学できる運動用の靴・体育館履きと上履きを兼用しているため、上履きを用意する必要はありません。在校生は以下のものを履いていますが、これ以外のものでも体育の時間に運動できる室内履きであれば構いません。・運動着(ジャージ)

→写真参照 体育館履きと上履きは同じです



2. 文具等

*ノートはまだ準備しないで下さい。入学後、各教科の授業で説明します。

*小学校で使用したクレヨン・彫刻刀・裁縫道具・習字道具・色鉛筆・のり・三角定規・コンパス・分度器など、使用については教科から連絡します。

3. 持ち物

- ・カバンの指定はありません。腕時計は使用可です。ただし、ウェアラブル端末にあたる時計は禁止しています。(個人の責任で管理してください)。
- ・授業に不必要なものは持って来られません。
- ・刃物等(はさみ、カッターナイフ含む)は持ち込み不可です。
必要な場合は、学校で用意します。
- ・貴重品は原則持ってこないで下さい。必要があつて持ってきた場合は、必ず朝、学級担任に預けてください。持ち物には記名して下さい。
- ・携帯電話等は、非常時用として必要と考えるご家庭については許可願を提出し学校長の許可を受けた場合のみ持ち込み可能。貴重品として必ず朝、学級担任に預ける。その際、電源を切り、ポーチ等に入れます。非常の場合をのぞき、登下校中・校内での使用はできません。

※メール・プロフ・SNS(ツイッター・ライン・インスタグラム等)など、様々なトラブルが携帯電話等を介して発生しています。ご家庭で必ず使い方についてお子様とお話をしていただき、使い方に約束を設けるなどの管理をお願いします。

MEMO

■ 入学式当日(4月7日(月)予定)のご案内

1. 必要な持ち物

- ☐ 就学通知書(逗子市教育委員会から届けられます。)
- ☐ 学費等自動振替依頼書(学校控)※銀行の印が押されているもの
- ☐ 体育館履き兼上履き(保護者の方も、スリッパ等をお持ちください。)
- ☐ かばん(教科書類を14冊ほど持ち帰る用)筆記用具、名前ペン、メモ用紙

2. 受付 13時00分～13時15分 生徒昇降口前

- * 入口で学級名簿を配付します。自分の学級を確認し、自分の学級で受付して下さい。その際、就学通知書と学費等自動振替依頼書(学校控)の提出をしてください。
- * 受付後、新入生は1階の1年生教室へ、保護者は入学式式場(体育館)へ移動して下さい。(生徒会本部役員が案内してくれます)
- * 新入生は、各教室からクラスごとに並んで入学式式場(体育館)へ入場します。
- * 名簿に自分の名前がない場合や、名前に間違いがある場合は、すぐ受付に申し出て下さい。

3. 入学式後 ※最終下校は15:00頃を予定しています

- * 新入生は、学級担任の指示で退場して教室に戻り、教科書等を受け取ります。今後の予定などの連絡後、保護者の方と一緒に下校できます。
- * 保護者は、そのまま体育館に残して下さい。(1学年代表、P&T委員長より)その後、お子様の教室(教室棟1階)へ移動し、学級活動の様子をご参観ください。

■ 入学後の特別時間割について

- ・ **8日(火)**から給食実施日までは、昼食にお弁当を持たせてください。
- ・ 水筒等の持込可。ペットボトルは水・お茶・スポーツドリンク。空き容器は必ず持ち帰ります。
- ・ 時間割については入学式の日配付する「入学のしおり」でご確認ください。

■ 欠席の連絡

- ・ 原則として、欠席の連絡はお電話の場合 8時から 8時15分までの間に保護者から直接ご連絡ください。遅れて登校する場合も、ご連絡ください。
- ・ アプリ DL など準備が整い次第、まなびポケットにて連絡が可能です。こちらも 8時15分までには送信をお願いいたします。

■ 災害共済給付制度について

中学校の管理下(通常経路を利用して朝、家を出て家に帰るまでと課外指導中)における生徒等の災害(センター法上の災害は負傷、疾病、障害又は死亡の4種類をいいます。)について、その保護者に対し独立行政法人日本スポーツ振興センターが災害共済給付を行うものです。

学校管理下で発生した災害で医療機関に受診した場合、日本スポーツ振興センター扱いになり、治療費の一部が負担されます。但し生活保護受給世帯は別扱いになります。

災害救済給付を行うために、逗子市教育委員会と独立行政法人日本スポーツ振興センターで契約を締結し、共済掛金は逗子市で支払いをしています。万が一災害に遭われた場合は、申請に必要な情報を独立行政法人日本スポーツ振興センターへ送付しますので予めご了承下さい。支給される金額は健康保険法に基づく療養の10分の4の額です。但し、療養に要する費用が500点未満(窓口で支払った額が1500円以下)の場合は対象になりません。対象になった場合給付請求に必要な用紙は養護教諭を経由してお渡しします。

尚、医療証と日本スポーツ振興センターとの併用はできません。逗子市としては日本スポーツ振興センターの利用をお願いしています。

学校管理下で万が一お子さんが事故やけが等で入院した場合には逗子市より入院見舞金として入院日数により定められた額をお支払いします。見舞金の支払い手続きの際に必要な情報を通学されている学校を通して逗子市教育委員会から保険会社へ送付しますので予めご了承下さい。

■就学援助制度について

2月上旬の手続き期間に申請し認定されると、給食費はお支払いいただかなくても喫食ができます。

6月上旬までに申請し認定されると、喫食分について、4月に遡って後から支給されます。学用品費(副教材費等)や校外活動費も援助されます。

詳細は、逗子市教育委員会学校教育課(873-1111)へご連絡ください。

沼間中学校入学予定の保護者様

逗子市教育委員会

学校から保護者へのメール配信登録のご案内

逗子市立小中学校では、学校から保護者への情報提供手段としてメール配信システムを運用しています。これは今までのプリントや電話に加えてメールによる情報提供を学校・学年単位に行うもので、通常のメール受信料以外は特別な費用はかかりません。また、個人のメールアドレスも公開されません。

児童生徒一人に対して複数アドレス登録（例 母親と父親、携帯とパソコン）ができますので、ぜひ多くの保護者・ご家族の方の登録をお願いします。

今回登録していただくと在校時は自動更新され、卒業まで手続き不要です。

メールの配信を希望される場合は、メールアドレスの登録が必要です。

スマートフォンをご利用の方は、専用アプリの利用をお勧めします。

※登録される前にご確認ください。

必ず「@machicomi.jp」からのメールを受信できるようにドメイン指定受信設定を行ってください。

※ご不明の場合は、販売店等でご確認ください。



1. まずはじめに

pdjk8774@machicomi.jp [ピーディージェーケー8774] 宛に、

空メールを送信します。（題名・本文どちらかに新1年と入力してください。）

※ 登録用メールアドレスは学校・学年によって違います。このアドレスは新1年生用です。

児童生徒が複数在学する場合には、それぞれの学年ごとに登録してください。

すでに在校生がいらっしゃるご家庭も新1年生として登録してください。

→ 空メールを送信すると、すぐに登録専用メールが返信されてきます。

2. ご利用の携帯端末をご確認の上、登録手続きをしてください。

■スマートフォンをご利用の方・専用アプリを利用する方

① 返信された登録専用メールに記載された「■アプリを利用する方」の URL へアクセスし、「まちcomi」アプリをインストールします。

* 幼稚園・保育園・小学校ですでに専用アプリを使われている場合はそのまま使用できます。

② インストール完了後、登録専用メールに戻り、再度「■アプリを利用する方」の URL へアクセスします。

③ 規約に同意の上パスワードの設定と登録の名前は生徒(お子様)のお名前を入力してください。



■携帯電話（ガラケー）をご利用の方

返信された登録専用メールに記載された「■アプリを利用しない方」の URL へアクセスし、規約に同意の上、生徒(お子様)のお名前を入力して登録完了。

* 登録は今日から可能です。登録した方には入学前にも情報提供を行う場合があります。

《メール配信 QアンドA》

Q どんな内容のメールが届くのですか？

A 学校行事のお知らせや不審者情報、防災情報などです。

Q 配信する情報の基準はあるのですか？

A メール配信のガイドラインを定めています。情報源の明確なものだけを配信します。

Q 個人宛にメールが来ることはありますか？

A 配信は全校単位・学年単位です。個人を特定してメール配信することはありません。

Q 欠席届などをメールすることはできますか？

A メールは学校から保護者への送信専用で、保護者からの送信はできません。
欠席届は「まなびポケット」を活用しています。詳しくは入学後にご連絡いたします。

Q 登録費用はかかりますか？

A メール受信料以外の費用はかかりません。

Q 登録すると迷惑メールが来ることはありませんか？

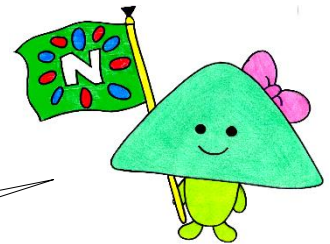
A メールアドレスが他に知られることはありませんし、学校でも登録されたアドレスは確認できない仕組みになっています。

Q 毎年登録をするのですか？

A 登録は児童生徒の在学中、原則1回だけです。卒業後には自動的に削除されます。

Q 兄弟がいる場合はどちらに登録するのですか？

A それぞれの学年に登録してください。全校宛の配信又は、それぞれの学年から配信がされます。



メール配信のパスワード

3901

沼間中学校
キャラクター「山りん」



逗子市立沼間中学校 校章
(デザイン 第1期生 中谷 正)

沼間の古刹である神武寺のイワタバコの花を掲げ、沼間の自然美を象徴。
中心のNは、沼間の頭文字をとり、爽快と邁進する姿を表した。